

Số: 1032/TB-THADS

Lục Ngạn, ngày 25 tháng 7 năm 2023

THÔNG BÁO
Về việc lựa chọn tổ chức đấu giá tài sản

I. THÔNG TIN NGƯỜI CÓ TÀI SẢN

- Tên người có tài sản: Chi cục Thi hành án dân sự huyện Lục Ngạn, tỉnh Bắc Giang.

Địa chỉ: Tổ dân phố Làng Chũ, thị trấn Chũ, huyện Lục Ngạn, tỉnh Bắc Giang.

II. THÔNG TIN VỀ TÀI SẢN ĐẤU GIÁ

1. Tên tài sản, số lượng, chất lượng:

- Quyền sử dụng 96,8m² đất ở đô thị và toàn bộ tài sản gắn liền với đất; tại thửa đất số: lô 01; tại tờ bản đồ phân lô số: 01; địa chỉ thửa đất: khu Trần Phú, thị trấn Chũ, huyện Lục Ngạn, tỉnh Bắc Giang, đã được UBND huyện Lục Ngạn, tỉnh Bắc Giang, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất có số phát hành: BX 528846; số vào sổ cấp GCN: CH 000827, Quyết định cấp số 2669/QĐ-UBND ngày 01/12/2014 cho ông Nguyễn Thanh Liêm, sinh năm 1958.

- Quyền sử dụng 95m² đất ở đô thị và toàn bộ tài sản gắn liền với đất; tại thửa đất số: lô 02; tại tờ bản đồ phân lô số: 01; địa chỉ thửa đất: khu Trần Phú, thị trấn Chũ, huyện Lục Ngạn, tỉnh Bắc Giang, đã được UBND huyện Lục Ngạn, tỉnh Bắc Giang, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất có số phát hành: BX528963; số vào sổ cấp GCN: CH 000831, Quyết định cấp số 2768/QĐ-UBND ngày 09/12/2014 cho bà Nguyễn Ngọc Luyên. Ông Nguyễn Thanh Liêm và bà Trịnh Ngọc Yến nhận chuyển nhượng của bà Nguyễn Ngọc Luyên đã đăng ký tại Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện Lục Ngạn ngày 10/12/2014.

2. Giá khởi điểm: 13.079.506.000đ (Mười ba tỷ không trăm bảy mươi chín triệu năm trăm linh sáu nghìn đồng).

III. NỘI DUNG TIÊU CHÍ LỰA CHỌN TỔ CHỨC ĐẤU GIÁ TÀI SẢN

1. Cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết bảo đảm cho việc đấu giá đối với loại tài sản đấu giá

1.1. Cơ sở vật chất bảo đảm cho việc đấu giá.

1.1.1. Có trụ sở ổn định, địa chỉ rõ ràng kèm theo thông tin liên hệ (số điện thoại, fax, địa chỉ thư điện tử...).

1.1.2. Địa điểm bán, tiếp nhận hồ sơ tham gia đấu giá được bố trí ở vị trí công khai, thuận tiện.

1.2. Trang thiết bị cần thiết bảo đảm cho việc đấu giá.

1.2.1. Có máy in, máy vi tính, máy chiếu, thùng đựng phiếu trả giá bảo đảm an toàn, bảo mật và các phương tiện khác bảo đảm cho việc đấu giá.

1.2.2. Có hệ thống camera giám sát hoặc thiết bị ghi hình tại nơi bán, tiếp nhận hồ sơ tham gia đấu giá; nơi tổ chức cuộc đấu giá.

1.3. Có trang thông tin điện tử đang hoạt động.

1.4. Đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt đủ điều kiện thực hiện hình thức đấu giá trực tuyến.

1.5. Có nơi lưu trữ hồ sơ đấu giá.

2. Phương án đấu giá khả thi, hiệu quả (Thuyết minh đầy đủ các nội dung trong phương án)

2.1. Phương án đấu giá đề xuất việc tổ chức đấu giá đúng quy định của pháp luật, bảo đảm tính công khai, minh bạch, khách quan.

2.2. Phương án đấu giá đề xuất thời gian, địa điểm bán, tiếp nhận hồ sơ tham gia đấu giá, địa điểm tổ chức cuộc đấu giá, buổi công bố giá thuận lợi cho người tham gia đấu giá; hình thức đấu giá, bước giá, số vòng đấu giá có tính khả thi và hiệu quả cao.

2.3. Phương án đấu giá đề xuất cách thức bảo mật thông tin, chống thông đồng, dìm giá.

2.4. Phương án đấu giá đề xuất thêm các địa điểm, hình thức niêm yết, thông báo công khai khác nhằm tăng mức độ phổ biến thông tin đấu giá.

2.5. Phương án đấu giá đề xuất giải pháp bảo đảm an toàn, an ninh trật tự cho việc tổ chức thực hiện đấu giá.

2.6. Phương án đấu giá đề xuất các giải pháp giải quyết các tình huống phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện việc đấu giá.

3. Năng lực, kinh nghiệm và uy tín của tổ chức đấu giá tài sản

3.1. Trong năm trước liền kề đã thực hiện hợp đồng dịch vụ đấu giá cùng loại tài sản với tài sản dự kiến đưa ra đấu giá (Tổ chức đấu giá tài sản liệt kê tất cả các cuộc đấu giá tài sản đã thực hiện. Người có tài sản không yêu cầu nộp bản chính hoặc bản sao hợp đồng).

3.2. Trong năm trước liền kề đã tổ chức đấu giá thành các cuộc đấu giá cùng loại tài sản với tài sản dự kiến đưa ra đấu giá có mức chênh lệch trung bình giữa giá trúng đấu giá so với giá khởi điểm (Tổ chức đấu giá tài sản liệt kê tất cả các cuộc đấu giá tài sản đã thực hiện. Người có tài sản không yêu cầu nộp bản chính hoặc bản sao hợp đồng).

3.3. Thời gian hoạt động trong lĩnh vực đấu giá tài sản tính từ thời điểm có Quyết định thành lập hoặc được cấp Giấy đăng ký hoạt động (Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh đối với doanh nghiệp đấu giá tài sản được thành lập trước ngày Luật Đấu giá tài sản có hiệu lực).

3.4. Số lượng đấu giá viên của tổ chức đấu giá tài sản.

3.5. Kinh nghiệm hành nghề của đấu giá viên của tổ chức đấu giá tài sản (Tính từ thời điểm được cấp Thẻ đấu giá viên theo Nghị định số 05/2005/NĐ-CP ngày 18/01/2005 của Chính phủ về bán đấu giá tài sản hoặc đăng ký danh sách đấu giá viên tại Sở Tư pháp theo Nghị định số 17/2010/NĐ-CP ngày 04/3/2010 của Chính phủ về bán đấu giá tài sản hoặc Thẻ đấu giá viên theo Luật Đấu giá tài sản).

3.6. *Nộp thuế thu nhập doanh nghiệp hoặc đóng góp vào ngân sách Nhà nước trong năm trước liền kề, trừ thuế giá trị gia tăng.*

3.7. *Đội ngũ nhân viên làm việc theo hợp đồng lao động.*

3.8. *Có người tập sự hành nghề trong tổ chức đấu giá tài sản trong năm trước liền kề hoặc năm nộp hồ sơ đăng ký tham gia lựa chọn.*

4. Thù lao dịch vụ đấu giá, chi phí đấu giá tài sản phù hợp

4.1. *Bằng mức thù lao dịch vụ đấu giá theo quy định của Bộ Tài chính.*

4.2. *Giảm dưới 20% mức tối đa thù lao dịch vụ đấu giá (không áp dụng đối với mức thù lao phần trăm trên phần chênh lệch giá trị tài sản theo giá trúng đấu giá với giá khởi điểm theo quy định của Bộ Tài chính).*

4.3. *Giảm từ 20% trở lên mức tối đa thù lao dịch vụ đấu giá (không áp dụng đối với mức thù lao phần trăm trên phần chênh lệch giá trị tài sản theo giá trúng đấu giá với giá khởi điểm theo quy định của Bộ Tài chính).*

5. Tiêu chí khác phù hợp với tài sản đấu giá do người có tài sản đấu giá quyết định

- Doanh nghiệp mới khởi nghiệp; vai trò đóng góp xã hội của doanh nghiệp; điều kiện đặc thù của địa phương, của tài sản.

6. Có tên trong danh sách các tổ chức đấu giá tài sản do Bộ Tư pháp công bố.

IV. TIẾP NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ TỔ CHỨC ĐẤU GIÁ

1. Thời hạn tiếp nhận hồ sơ

- Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ thời điểm đăng thông báo trên Trang thông tin điện tử Cục THADS tỉnh Bắc Giang, Cổng thông tin điện tử của Tổng cục THADS và Cổng thông tin quốc gia về đấu giá tài sản.

2. Hồ sơ của tổ chức đấu giá tài sản

- Văn bản đăng ký tham gia cung cấp dịch vụ đấu giá tài sản, hồ sơ năng lực và các tài liệu khác có liên quan.

Tổ chức đấu giá tài sản cung cấp bản chính hoặc sao văn bản chính các giấy tờ, tài liệu do tổ chức mình ban hành; cung cấp bản sao có chứng thực các giấy tờ, tài liệu khác không do tổ chức mình ban hành.

- Chi cục THADS huyện Lục Ngạn không hoàn trả hồ sơ đối với tổ chức đấu giá tài sản không được lựa chọn.

3. Hình thức nộp hồ sơ

- Trực tiếp tại Chi cục THADS huyện Lục Ngạn.

Tổ chức đấu giá tài sản tự chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của các thông tin trong hồ sơ đăng ký tham gia lựa chọn và phải chịu hậu quả bất lợi do kê khai không đầy đủ, không chính xác thông tin theo quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

- Trang TTĐT - Cục THADS tỉnh Bắc Giang;
- Cổng TTĐT - Tổng cục THADS;
- Cổng thông tin quốc gia về đấu giá tài sản;
- Lưu: VT, HSTHA.

CHẤP HÀNH VIÊN



Nguyễn Văn Thơm

